

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МБДОУ «Детский сад №156»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №156»</li> <li>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №156».</li> <li>– Приказ «О внедрении системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №156»</li> <li>– Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> </ul>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>– Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>– Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы</li> </ul>

		<p>наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>– Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>2) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</li> <li>3) «установочные сессии» наставников.</li> </ol>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>– Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>– Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>– Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>– Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>– Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>– Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>