

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>3</u> от « <u>19</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u>	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 156»  / Кутузова И.В. Приказ № <u>10-1</u> от « <u>19</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
 об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников
 МБДОУ «Детский сад № 156»
 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 156» (далее МБДОУ №156) разработано согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями на 23 декабря 2020 года, приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса РФ и Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников МБДОУ № 156 на соответствие занимаемой должности регламентирует деятельность аттестационной комиссии в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает порядок проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, принятия решений аттестационной комиссией, определяет состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии.

1.3. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее - Комиссия), самостоятельно формируемая дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Деятельность аттестационной комиссии МБДОУ № 156 осуществляется в соответствии с Положением, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений.

1.5. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников МБДОУ № 156 занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.7. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогов с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.8. Основными принципами проведения аттестации в МБДОУ № 156 являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в дошкольном образовательном учреждении.

1.9. Аттестационная комиссия МБДОУ № 156 дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) Профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2. Структура и состав аттестационной комиссии МБДОУ № 156

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая дошкольным образовательным учреждением.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии

2.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом заведующего в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МБДОУ № 156, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением.

2.2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2.3. Численный состав аттестационной комиссии – нечетное количество, но не менее 3 человек.

2.2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.2.5. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 учебный год.

2.2.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего МБДОУ № 156 по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

2.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии МБДОУ № 156 полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии МБДОУ № 156:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогов, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии МБДОУ № 156:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогов, а при наличии неразрешимого спора или конфликта рекомендует участникам обратиться в специальную комиссию, осуществляющую деятельность согласно Положению о комиссии по урегулированию споров в МБДОУ № 156;
- обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

2.7. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок работы аттестационной комиссии МБДОУ № 156

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.3. Решение о проведении аттестации педагогических работников МБДОУ № 156 принимается заведующим. Заведующий издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список сотрудников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 дней до начала аттестации.

3.4. Представление заведующего (Приложение 1)

3.4.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления заведующего в аттестационную комиссию.

3.4.2. В представлении заведующего МБДОУ № 156 должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогов не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в МБДОУ № 156, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.4.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен заведующим под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник детского сада имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении заведующего.

3.4.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением заведующего дошкольным образовательным учреждением составляется соответствующий акт, который подписывается заведующим и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3.4.5. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию МБДОУ № 156 направляется представление заведующего и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

4. Проведение аттестации в МБДОУ № 156

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения с участием педагогического работника.

4.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Оценка деятельности аттестуемого лица

4.4.1. Аттестационная комиссия МБДОУ № 156 рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении заведующего, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующего, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

4.4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств педагогического работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.4.3. Оценка деятельности педагога основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед МБДОУ № 156 задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.4.4. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме в виде решения педагогических ситуаций по проверке профессиональных знаний. (Приложение 2)

Педагогическая ситуация - это факт, жизненная история, с которой педагог столкнулся в повседневной работе, и которая поставила педагогические задачи, требующие решения.

4.4.5. Для избегания стрессовых ситуаций для педагогических работников при проведении письменного испытания целесообразно предоставить 1,5 часа.

4.4.6. Выбор ситуаций для квалификационного испытания проводится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестующийся педагог выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационного испытания набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее неизвестен.

При оценке ответов учитывается:

- конструктивность и обоснованность предложенного способа разрешения сложившейся ситуации;
- умение оперативно сориентироваться в ситуации и причинах ее возникновения;
- умение поставить и реализовать педагогические цели и задачи в различных, даже неожиданных ситуациях;
- умение учитывать возрастные и типологические особенности воспитанников;

За предложенный вариант по каждой из ситуаций аттестующийся педагог может получить от «0» до «3» баллов.

0 баллов – вариант ответа отсутствует или предложенный вариант является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы воспитанников (нарушение дисциплины, асоциальность, противодействие, конфликтность и т.д.) усилятся. Предложенный вариант может свидетельствовать о попустительстве и равнодушии к происходящему. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса, неудовлетворенность собственным социальным положением и др.

1 балл – приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но неконструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Воспитательный и обучающий эффект будут минимальными. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является несущественным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики обучающегося в будущем практически не учитывается.

2 балла – предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к воспитанникам, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность педагога на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях возраста обучающихся, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др.

3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных воспитателем) педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений или качеств личности воспитанника. Обоснование включает анализ педагогической ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку педагогических целей и задач; учет особенностей воспитанников; описание возможных ответных реакций обучающихся и других участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

За выполнение трех заданий педагог может получить от 0 до 9 баллов.

Для получения положительного заключения о соответствии занимаемой должности достаточно набрать 4 балла. Подсчет общего количества баллов осуществляется методом сложения количества баллов, полученных за решение каждой из трех ситуаций по формуле:

$$ПС = А + В + С$$

Где ПС – показатель соответствия занимаемой должности,

А – оценка за решение первой ситуации,

В – оценка за решение второй ситуации,

С – оценка за решение третьей ситуации.

4.4.7. Номера педагогических ситуаций, выбранные аттестуемым, количество баллов, которое набрал аттестуемый, фиксируются в аттестационном бланке. (Приложение № 3)

4.4.8. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.4.9. Секретарь аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

4.4.10. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагоги, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- лица, отсутствовавшие в МБДОУ № 156 более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

4.6. Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией

5.1. По результатам аттестации педагогического работника МБДОУ № 156 аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

5.3. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.4. При прохождении аттестации педагогический работник МБДОУ № 156, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.6. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

5.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя. (Приложение 4)

5.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.9. В случае признания педагога по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у заведующего МБДОУ № 156 работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.10. Результаты аттестации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. После проведения аттестации педагогических работников издается приказ по МБДОУ № 156 об установлении соответствия занимаемой должности.

6. Ответственность

6.1. Аттестационная комиссия МБДОУ № 156 несет ответственность:

- за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью;
- за внимательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- за строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- за создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- за строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации, нераспространение персональных данных в соответствии с Положением о защите персональных данных работников МБДОУ № 156.

7. Права и обязанности членов аттестационной комиссии МБДОУ № 156

7.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого лица информацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения;
- обращаться за консультацией по проблемам аттестации в аналогичные комиссии других дошкольных образовательных учреждений в интересах совершенствования своей работы;
- проводить собеседование с аттестующимися педагогическими работниками;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания комиссии;

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;
- принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль исполнения принятых аттестационной комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

8. Документация аттестационной комиссии МБДОУ № 156

8.1. В распоряжении аттестационной комиссии находятся следующие документы:

- приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением о составе аттестационной комиссии;
- график заседаний аттестационной комиссии;
- настоящее Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников МБДОУ № 156 на соответствие занимаемой должности в МБДОУ № 156, приказ о его утверждении;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения;
- приказ «Об установлении соответствия занимаемой должности»;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников является локальным нормативным актом МБДОУ № 156, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом (при наличии) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Штамп
образовательного
учреждения

Приложение 1
В аттестационную комиссию
МБДОУ «Детский сад № 156»
по аттестации педагогических работников
и заместителей руководителя
название аттестационной комиссии

Представление

для проведения аттестации воспитателей, музыкальных руководителей ДОУ
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения:

3. Сведения об образовании:

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата заключения трудового договора по данной должности:

(наименование образовательной организации)

5. Стаж педагогической работы по занимаемой должности:

6. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет:

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

7. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную категорию:

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

8. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности:

(дата аттестации, дата и номер приказа Департамента образования Ивановской области)

9. Сведения о награждениях:

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

10. Основные показатели профессиональной деятельности:

№	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя				Невозможно оценить
		0	1	2	3	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы дошкольного образования РФ, нормативно – правовых документов по вопросам воспитания детей раннего и дошкольного возраста	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДОУ с учетом ФГТ к основной общеобразовательной программе дошкольного образования	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Умение обосновать выбор реализации инновационных программ и образовательных технологий по дошкольному образованию	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Умение создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Умение перевести тему организованной деятельности в педагогическую задачу	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.	Умение осуществлять изучение личности дошкольников, их склонности, интересов, содействуя их росту, их познавательной активности	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательной организации (семинарах, научно – практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Участие в деятельности педагогических советов, методических объединениях (других формах методической работы)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Участие аттестуемого в конкурсах педагогического мастерства	0	1	2	3	<input type="checkbox"/>
10.	Наличие перспективного и календарно – тематического плана по данной возрастной группе	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приемами, методами, средствами обучения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Умение создавать условия для развития начальных ключевых компетентностей детей раннего и дошкольного возраста.	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Умение развивать коммуникативную компетентность детей раннего и дошкольного возраста, реализуя образовательные технологии	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Умение развивать социальную компетентность детей раннего и дошкольного возраста позволяющих ребенку реализовать позицию субъекта в различных видах деятельности, в разноуровневых и разнонаправленных социальных контактах	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Умение развивать здоровьесберегающую компетентность детей раннего и дошкольного возраста, включающую совокупность знаний о человеке, здоровом образе жизни; мотивы, имеющие эколого-сохранительную направленность по отношению к себе и окружающему миру, побуждающие к ведению здорового образа жизни	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Умение развивать информационную компетентность детей раннего и дошкольного возраста, предлагая ребенку активно использовать источники знаний, адекватные возрасту, индивидуальным возможностям, познавательным потребностям	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Умение развивать деятельностную компетентность детей раннего и дошкольного возраста, предлагая ребенку анализировать и оценивать результаты по соответствию поставленной цели; действовать самостоятельно и в группе; корректировать действия свои и членов группы	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Владение инновационными технологиями, включающими метод проектов, игровые обучающие ситуации, формализованные задания	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Умение проводить мониторинг здоровья воспитанников, в том числе с помощью электронных форм	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Умение работать в тесном контакте со специалистами ДООУ (педагогом – психологом, инструктором по физической культуре, социальным педагогом, и др.)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам тематического контроля	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Умение использовать систему оценивания достижений воспитанников	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Соблюдение прав и свобод воспитанников, ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Владение образовательными технологиями инклюзивного образования дошкольников с ОВЗ	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Умение совершенствовать образовательный процесс	0	1	2	3	<input type="checkbox"/>
26.	Наличие системы взаимодействия с родителями и лицами их заменяющими	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательной организации	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

28.	Эмпатийность и социорефлексия	0	1	2	3	<input type="checkbox"/>
29.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	0	1	2	3	<input type="checkbox"/>
30.	Самоорганизованность	0	1	2	3	<input type="checkbox"/>
31.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	0	1	2	3	<input type="checkbox"/>
32.	Компетентность в методах обучения	0	1	2	3	<input type="checkbox"/>
33.	Компетентность в профессиональной сфере деятельности	0	1	2	3	<input type="checkbox"/>
34.	Умение организовать мониторинг образовательной деятельности	0	1	2	3	<input type="checkbox"/>
35.	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Критерии оценивания:

0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует

1 балл – показатель представлен в минимальном объеме

2 балла – нормативно достаточный уровень показателя

3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

12. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника:

М.П.

«__» _____ 20__ г.

должность руководителя, составившего представление

подпись

расшифровка подписи

Председатель профсоюзной организации*

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

На обработку, использование и распространение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152–ФЗ **согласен (согласна) / не согласен (не согласна)**

(нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести

в моем присутствии / без моего присутствия

(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

* - если педагогический работник является членом профсоюзной организации

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ

Ситуация 1. Мама Тамары (5 лет 9 мес.) хотела, чтобы ее дочь много знала и умела. Она решила заниматься с дочкой систематически. Мама многократно показывала ей, как складывать кубики, чтобы построить дом. Рисование сводилось к копированию рисунков, сделанных самой мамой. Даже в игре дочери навязывались определенные действия.

Проанализируйте метод воспитания мамы.

Ситуация 2. Накануне 1 сентября Мише исполнилось 5 лет 11 месяцев. Он в школу не пошел и остался в детском саду. Вите и Васе исполнилось 6 лет, и они пошли в школу. Все мальчики одинаково развивались.

Через год было проведено повторное обследование этих детей. Оно выявило, что развитие Вити и Васи, обучавшихся в школе, значительно выше, чем Миши, который продолжал посещать детский сад. При сравнении психического развития мальчиков, посещавших школу, более высокие показатели оказались у Вити.

Назовите возможные причины разного психического развития этих мальчиков, при условии, что они не болели и их физическое развитие было примерно одинаковым.

Ситуация 3. Одна мама вспоминает: «Я своих родителей ненавидела за то, что они чрезмерно опекали меня. А сейчас очень даже им благодарна. Благодаря им со мной ничего не случилось». Далее с вызовом она добавляет: «Я и со своим сыном буду обращаться так же. У меня всего один ребенок. Я рисковать не хочу».

Какие факторы, влияющие на развитие ребенка, не используются мамой? Каковы возможные последствия подобного воспитания?

Ситуация 4. Света (6 лет) длительное время проводит в больнице: она вынуждена все время находиться в лежачем положении.

Повлияет ли длительное лежачее положение на умственное развитие девочки? Как организовать жизнь Светы, чтобы обеспечить ей нормальное развитие?

Ситуация 5. Если ребенок рождается слепым и глухим, он отличается от нормального тем, что у него отсутствует связь мозга с окружающим миром через органы чувств (слух, зрение).

Научится ли такой ребенок звуковой речи, будет ли он говорить? Если предположить, что наследственность запрограммирована внутри организма, то будет ли ребенок, предоставленный сам себе, нормальным человеком, в силу проявления наследственных признаков?

Ситуация 6. Женщина (25 лет) говорит: «Я считаю себя застенчивой. Я так не думала, пока в 7-м классе учитель не назвал меня "тихой". С тех пор я почувствовала, что мне трудно общаться с другими. Я боялась, что меня будут отвергать».

Дайте психологический анализ данной ситуации.

Ситуация 7. Нина и Таня учатся во втором классе. Нина хорошо решает задачи, если они расписаны по этапам. Она последовательно рассуждает, но затрудняется разделить на этапы целую задачу, не может решить ее сразу. Таня, наоборот, хорошо решает задачи сразу, в целом виде, но затрудняется, если задача расчленена на части и необходимо рассуждать последовательно.

С чем связаны такие различия в освоении учебного материала? Что необходимо делать, чтобы избежать подобных явлений?

Ситуация 8. Произвольная управляемая регуляция психической деятельности осуществляется работой головного мозга, в частности, лобных его отделов. Морфологическое и функциональное развитие этих отделов мозга продолжается в среднем до 20 лет.

На какие вопросы произвольной, управляемой регуляции психической деятельности ребенка необходимо обратить внимание при подготовке его к обучению в школе?

Ситуация 9. Есть задачи, которые ребенок не может решить с помощью образного мышления. Они требуют логического мышления, использования понятий, и их нельзя представить в наглядной форме, а можно только обозначить словами. Это «задачи Жана Пиаже», когда ребенку требуется установить, изменится ли количество жидкости, если из двух пробирок с одинаковым уровнем жидкости перелить ее в пробирку, имеющую больший диаметр? Ребенок, как правило, скажет, что жидкости стало меньше.

Ошибка ребенка объясняется тем, что он судит о количестве воды по высоте столба воды в пробирке. Дети не могут представить себе количество воды отдельно от ее уровня.

Жан Пиаже утверждал, что детям младше 7—8 лет недоступны полноценные действия с числом, что логически мыслить они научаются только к 11—12 годам.

Можно ли опровергнуть утверждение Ж. Пиаже? С помощью чего можно это сделать?

Ситуация 10. Алеша Панов в 4 года хорошо играл на фортепиано. Каждый малыш в 3—5 лет владеет языком так же свободно, как Алеша владеет языком музыки. В силу жизненных обстоятельств, музыка с колыбели стала для Алеши естественным языком общения.

Каким образом Алеша добился такого результата? Какую роль играет «эталон» и наличие обратной связи для развития речи?

Ситуация 11. Студентка педагогического училища выполняла курсовую работу на тему: «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста». Она отметила, что в старшей группе было много детей, которые, собираясь на прогулку, забывали, в какой последовательности надевать вещи. Их родители (и воспитатели тоже) считали, что эти дети или лентяи, или невнимательные. Взрослые обычно торопили детей, собиравшихся идти гулять. Студентка предложила следующее; она нарисовала каждую вещь и на большом плакате расположила картинки в определенной последовательности. Ситуация с одеванием детей резко изменилась в лучшую сторону.

Почему плакат с рисунками дал положительный эффект?

Ситуация 12. Многие родители считают, что недостатки детского произношения исправляются практикой, и заставляют детей по 100 раз в день твердить «Наташа—каша» или распевать «Шла Саша по шоссе и сосала сушку!»

Правильны ли действия родителей?

Ситуация 13. В приведенных далее примерах определите, у кого из детей скорее сформируется игра как деятельность.

Лена (3 г. 5 мес.) под руководством мамы учится одевать и раздевать куклу, укачивать и укладывать ее в кроватку. Девочка точно выполняет эти действия, но только по указанию мамы и в ее присутствии.

Мама Нины (3 г. 6 мес.), показывая девочке способы действий с куклой, рассказывает ей, что все заботливые мамы ухаживают за своими детьми и так должна поступать Нина, играя со своей куклой. Предлагая Нине поиграть одной, она просит дочь уложить куклу в постель, как это делает заботливая мама.

Ситуация 14. Проанализируйте следующие суждения с точки зрения развития личности ребенка:

- а) девочка потому «становится мамой», что у нее в руках кукла;
- б) девочка потому берет куклу, что ей хочется быть как мама.

Какое суждение является правильным?

Ситуация 15. Проанализируйте суждения:

- через послушание ребенок овладевает собственным поведением;
- овладение действиями развивает послушание.

Ситуация 16. «Как мне трудно с пятилетним сыном Колей, — рассказывает его мама, — мне кажется, что он любознателен не в меру. Он уже читает, считает, пишет. Если на какой-то вопрос мы ему что-то не отвечаем, он спрашивает, где об этом можно прочитать. А ему только 5 лет. Может быть, это ненормально? Что же мне с ним делать?»

Раннее развитие — что это? Как воспитывать такого ребенка?

Ситуация 17. После посещения с отцом зоопарка братья-близнецы Саша и Сережа (6 лет) начали спорить о количестве обезьян, сидевших в клетке. За помощью они обратились к отцу, который удивился тому, что мальчики придали этому значение. Мама тихо заметила: «Когда мы с детьми, то надо внимательнее относиться к их переживаниям и впечатлениям».

Родители вторично пошли в зоопарк. Там они соответствующими вопросами пробуждали у детей интерес к окружающему, развивали их наблюдательность (и свою!).

Проанализируйте действия мамы и папы в этой ситуации.

Ситуация 18. Иногда говорят: «Если ребенок не научится любить родителей, братьев, сестер, свою родину, он не сможет полюбить свою жену».

Выскажите свое аргументированное мнение по отношению к этому суждению.

Ситуация 19. Разговор двух мам. Одна из них с тревогой говорит: «Я слышала, что к шести годам у ребенка пробуждается интерес к учению. Некоторые дети уже в пять лет читают. Я все жду, жду, а у моего Васи ни интереса, ни желания учиться не появилось, хотя ему скоро идти в школу».

Какой фактор, влияющий на психическое развитие ребенка, не был использован мамой?

Ситуация 20. Разговор двух молодых мам: «Я считаю, что раз моя дочь растет очень активной, самостоятельной, то с нее надо и спрашивать». «А я думаю, — говорит вторая, — пусть вырастут, тогда будут делать все сами».

Кто из двух мам прав?

Ситуация 21. Мишу (5 лет) с раннего детства баловали бабушки, дедушка. Они предупреждали малейшее его желание, каждый шаг, каждый помысел.

Наблюдая со стороны, трудно было определить, какой характер у этого мальчика, что он любит, что его раздражает, что вызывает интерес, каков он.

Миша был идеально послушен. Скажут «иди» — идет, скажут «садись» -- садится. А не скажут ничего, так и будет стоять столбом.

Бабушек и дедушку это не тревожило. Наоборот, именно от «кукольности» мальчика они были в восторге. Их беспокоило только одно: Миша заикался. Иногда слегка, а иногда очень заметно.

Мамы в Мишиной жизни не было. Со своим сыном она общалась по воскресеньям. Бабушки решили освободить молодую женщину от излишних хлопот.

- Хорошо бы давать Мише побольше самостоятельности, — предложили соседи. — Например, он уже может гулять один во дворе, под окном, конечно.

- Что вы! — ужаснулась троица нянек.

- Но ему скоро в школу.

- Ну и что? Его маму мы и в школу, и в институт водили за руку.

Приведите случаи из жизни, когда родители окружают ребенка чрезмерной заботой.

Какие важные факторы психического развития ребенка в этом эпизоде не задействованы?

Предположите возможные последствия подобного воспитания ребенка. Ваши советы подобным родителям.

Ситуация 22. В семье растут двое детей: Нина и Таня, совершенно разные по характеру и способностям.

Почему дети одних и тех же родителей, воспитанные в одной семье, вырастают разными по характеру и способностям?

Ситуация 23. Во время занятий по развитию речи с детьми шести лет воспитатель знакомил их со свойствами разных сортов бумаги. Он предложил детям самим поэкспериментировать, определить свойства бумаги, смачивая, сминая ее и т.д.

Какие факторы, психического развития детей были задействованы воспитателем? Какую цель преследовал воспитатель, ставя детей в положение экспериментаторов? Дайте психологический анализ.

Ситуация 24. Замечено, что в закрытых детских учреждениях, несмотря на довольно хорошие условия, дети плохо прибавляют в весе, поздно начинают ходить, много болеют и резко отстают в психическом развитии.

Как называется это явление? Укажите причины его возникновения. Возможно ли оно в условиях семейного воспитания?

Ситуация 25. Установлено, что морфологические и функциональные характеристики ЦНС изменяются в зависимости от характера внешних воздействий обогащенной или обедненной окружающей среды.

В условиях обогащенной окружающей среды животные имеют высокую исследовательскую активность, продуктивно взаимодействуют с внешними предметами. У животных, растущих в условиях обедненного зрительного опыта, отстают в развитии зрительные центры мозга, уменьшаются тела нейронов, укорачиваются их отростки и замедляется развитие проводящих путей.

Наблюдаются ли подобные изменения в развитии ребенка?

Ситуация 26. Известно, что в развитии ребенка большую роль играет пример родителей, которым дети подражают.

Почему иногда у трудолюбивых родителей вырастают ленивые и пассивные дети?

Ситуация 27. Родителям Кати нравится, что их восьмимесячная дочь интересуется всеми окружающими предметами. Они разрешают все трогать, рассматривать, рвать, ломать.

Другая семья считает, что главное — режимные моменты, порядок, четкие требования. Родители радуются, что у Нины рано выработали условный рефлекс на время принятия пищи, купания, прогулки и т.д.

Если предположить, что наследственные и врожденные предпосылки развития примерно одинаковы, то как будут развиваться Катя и Нина?

Ситуация 28. Исследования показывают, что ребенок в окружении красного или ярко-оранжевого цвета в первые 30 минут чувствует прилив энергии. Через полтора часа он перевозбужден, а через 5 часов становится раздражительным и агрессивным.

Что необходимо предпринять, чтобы ребенок пришел в относительно спокойное состояние?

Ситуация 29. Наблюдения показывают, что в 2—4 года наиболее приятны детскому глазу нежно-розовые, желтоватые и голубые оттенки.

Означает ли это, что на все темное, красное или фиолетовое следует наложить табу?

Ситуация 30. Статичные фигурки заек, мишек и корабликов очень быстро начинают «мозолить глаза» малышу. Только он не может разобраться, что его раздражает.

Что предпочтительнее для глаз малыша в его ближайшем окружении?

АТТЕСТАЦИОННЫЙ БЛАНК МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 156»

ФИО аттестуемого _____

Дата проведения аттестации _____

Форма прохождения аттестации: решение педагогических ситуаций.

№ п/п	Номер педагогических ситуаций	Оценка аттестационной комиссии
Общее количество баллов		

Решение аттестационной комиссии _____

Председатель АК

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь АК

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены АК

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии (название образовательной организации)
по аттестации педагогических работников

от _____

Присутствовали ___ человек

Отсутствовали ___ человек

Повестка дня.

1. Рассмотрение представлений, поданных (руководителем) в аттестационную комиссию для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

ФИО выступающего

2. Об итогах аттестации педагогических работников (название образовательной организации) в _____ 20__ года. Об установлении соответствия занимаемой должности педагогическим работникам (название образовательной организации) в _____ 20__ года.

ФИО выступающего

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу – (ФИО выступающего), которая проинформировала членов аттестационной комиссии о том, что в _____ половине _____ (месяц) подано 4 представления для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2. По второму вопросу – (ФИО выступающего). Она довела до сведения членов аттестационной комиссии, что в _____ 20__ года процедуру аттестации проходили ___ педагогических работника. Аттестованы на соответствие занимаемой должности ___ человек.

РЕШИЛИ:

1. Провести квалификационные испытания в письменной форме согласно приложению 1.

Голосовали с целью подтверждения соответствия занимаемой: «за» ___ «против» ___

2. Считать уровень квалификации педагогических работников соответствующим занимаемой должности согласно приложению 2.

Голосовали с целью подтверждения соответствия занимаемой: «за» ___ «против» ___

Председатель АК	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя АК	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь АК	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены АК	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Всего пронумеровано и скреплено

на « 15 » Августа 2014 года в двух листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 156»

Кутузова И.В.

