

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 19.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 156»

 И.В. Кутузова

Приказ № 9-1 от 19.01.2021

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №156»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 156» (далее МБДОУ № 156») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в МБДОУ № 156 обозначает основные задачи и функции педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Каждый педагогический работник МБДОУ № 156 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете МБДОУ № 156, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых

актов об образовании и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ № 156 и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового. После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета МБДОУ № 156 являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ, разработка и корректировка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 156»;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- подводит итоги деятельности дошкольного образовательного учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников дошкольного учреждения грамотами и благодарственными письмами;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся МБДОУ № 155 и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Организация деятельности и управления педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ № 156, все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. На первом заседании педагогического совета МБДОУ № 156 из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и

секретаря.

3.5. Заседания педагогического совета МБДОУ № 156 проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов педагогического совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Решения педагогического совета МБДОУ № 156 считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано не менее 2/3 голосов присутствующих членов педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Заведующий МБДОУ № 156 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.14. Каждый член педагогического совета МБДОУ № 156 обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.15. Дату, время и тематику заседания педагогического совета председатель доводит до сведения всех педагогических работников, и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет МБДОУ № 156 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим

рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ № 156, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия членов педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг;

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета МБДОУ № 156 имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.; требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – общим собранием работников Учреждения, управляющим советом;

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения, управляющего совета;

- через представление на ознакомление общему собранию работников Учреждения, управляющему совету ДООУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения, управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета ДООУ

6.1. Заседание педагогического совета протоколируются.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», прикладываются к соответствующим протоколам педагогического совета.

6.6. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ № 156 в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

6.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

Всего пронумеровано и скреплено
на « В. 8 » всего _____ листах
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 156»
Шуруп / Кулузова И.В.

