




Приложение № _____
к Коллективному договору
МБДОУ «Детский сад № 156»

СОГЛАСОВАНО Председатель управляющего совета МБДОУ Детский сад № 156»  Ковшова Е.Е.	ПРИНЯТО Председатель педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 156»  Попова А.В.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 156»  Жутозова И.В.
Протокол № <u>1</u> от <u>15.02.2018</u>	Протокол № <u>2</u> от <u>28.11.2017.</u>	Приказ № <u>23</u> от <u>15.02.2018</u>

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах педагогическим работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №156»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №156» (далее Положение) разработано на основании письма Минобрнауки России от 20.06.2013 N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности" и распространяется на педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 156».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим механизм и процедуру распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №156».
- 1.3. Цель стимулирования – повысить качество оказания образовательных услуг в ДОУ, обеспечить зависимость оплаты труда от конечных результатов работы, мотивировать педагогов к достижению в профессиональной деятельности.
- 1.4. Размер стимулирующей части ФОТ зависит от результатов эффективности деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной деятельности.
- 1.5. Стимулирующие выплаты являются составной частью заработной платы работников и учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных законодательством.
- 1.6. Система стимулирующих выплат педагогам ДОУ включает в себя ежемесячные стимулирующие выплаты по эффективности деятельности и премии.
- 1.7. Основанием для стимулирующих выплат является приказ руководителя по ДОУ, принятый исходя из протокола балансовой комиссии, состоящей из представителей администрации, представителей педагогических работников и специалистов ДОУ. Состав группы не может быть менее чем 5 человек.

1.8. Показатели эффективности деятельности педагога, условия назначения, период, за который выплачиваются стимулирующие выплаты, определяются в настоящем Положении.

1.9. Настоящее Положение утверждается заведующим, принимается на педагогическом совете и согласовывается с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением — управляющим советом.

II. Стимулирующие выплаты

2.1. Вопросы распределения стимулирующих выплат педагогам ДОО рассматриваются балансовой комиссией 1 раз в квартал в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых в 20-х числах каждого квартала.

2.2. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки эффективности деятельности, проводимых на основании утвержденных показателей, приведенных в Приложении настоящего Положения.

2.3. Педагогические работники до 20 числа третьего месяца квартала представляют балансовой комиссии показатели эффективности своей деятельности (критериальные листы), которые являются основанием для осуществления стимулирующих выплат.

2.4. В системе мониторинга и оценки эффективности деятельности педагогов учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим и старшим воспитателем, результаты самооценки работников с приложением подтверждающих документов, а также результаты, полученные от анкетирования родителей.

III. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. На заседании балансовая комиссия:

- осуществляет процедуру мониторинга суммы баллов оценки эффективности деятельности по направлениям каждого педагога открытым голосованием и принимается простым большинством голосов;

- подводит итог мониторинга эффективности деятельности за истекший период всех педагогов;

- определяет денежный вес 1 балла: сумма ежемесячного стимулирующего фонда делится на общую сумму баллов оценки эффективности деятельности всех педагогов;

- проводит основной расчёт показателей для определения размера стимулирующих выплат – денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагога и получается размер стимулирующих выплат по эффективности труда каждого педагога.

3.2. Для ознакомления педагогов с оценкой их эффективной деятельности оценочные листы с проставленными баллами доводятся до сведения работников.

IV. Порядок и условия выплат премий

4.1. Предложение о премировании педагогических работников вносит руководитель учреждения, старший воспитатель, управляющий совет, родители (законные представители).

4.2. Премии носят разовый характер.

4.3. В целях поощрения педагогов ДООУ устанавливаются следующие виды премий:

- премия ко Дню дошкольного работника;
- по итогам квартала, календарного года;
- премия к 23 февраля, 8 марта;
- надбавка за напряжённость и интенсивность выполняемой работы;
- надбавка за срочность и особую важность выполняемой работы;
- надбавка за проявление творческой инициативы;
- поощрительные выплаты к юбилею учреждения;
- оказание материальной помощи сотруднику МБДОУ № 156, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека и т.д.);
- поощрительные выплаты по случаю торжественного события в личной жизни (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребёнка и т.д.).

4.4. Награждение Почетной грамотой управления образования администрации города Иванова - в соответствии с Положением о Почётной грамоте и Благодарственном письме управления образования Администрации города Иванова.

4.5. Суммы премий максимальным размером не ограничиваются.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заведующий ДООУ издает приказ о размере премии с учетом мнения педагогического совета.

4.7. Условия назначения премий:

- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб (за отчётный период);
- отсутствие обоснованных случаев травматизма воспитанников;
- наличие средств в стимулирующем фонде ДООУ.

V. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа об утверждении настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с управляющим советом ДООУ.

Всего пронумеровано и скреплено

на « 3 » _____ листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 156»

Кузцова И.В.



4.2. Провести работу по развитию навыков самообслуживания воспитанников в соответствии с программой, утвержденной в учреждении. Провести работу по развитию навыков самообслуживания воспитанников в соответствии с программой, утвержденной в учреждении. Провести работу по развитию навыков самообслуживания воспитанников в соответствии с программой, утвержденной в учреждении.

4.3. В целях повышения качества образования воспитанников обеспечить проведение мероприятий по развитию навыков самообслуживания воспитанников в соответствии с программой, утвержденной в учреждении. Провести работу по развитию навыков самообслуживания воспитанников в соответствии с программой, утвержденной в учреждении. Провести работу по развитию навыков самообслуживания воспитанников в соответствии с программой, утвержденной в учреждении.

4.4. Провести работу по развитию навыков самообслуживания воспитанников в соответствии с программой, утвержденной в учреждении. Провести работу по развитию навыков самообслуживания воспитанников в соответствии с программой, утвержденной в учреждении. Провести работу по развитию навыков самообслуживания воспитанников в соответствии с программой, утвержденной в учреждении.