

«Принято»
Председатель общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 156»

Ю.А. Бондина /Бондина Ю.А.

Протокол № 1
от «21» 01 20 21 г.

Председатель управляющего совета
И.В. Муравьева / Муравьева И.В.
от «21» 01 20 21 г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 156»

И.В. Кутузова / Кутузова И.В.
Приказ № 10-1
от «21» 01 20 21 г.

Положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 156»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 156» (далее - Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад № 156» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.
- 1.5. Деятельность Общего собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.

1.1.Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

3.2. Рассматривает и решает вопросы деятельности МБДОУ в рамках, установленных Уставом МБДОУ, Коллективным договором.

3.3. Принимает правила внутреннего распорядка МБДОУ и изменения в них.

3.4. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. Осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда.

3.6. Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов.

3.7. Вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

4. Организация деятельности и управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на 3 календарных года.
- 4.4. Председателем Общего собрания не может быть заведующий МБДОУ.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.
- 4.7. Секретарь обеспечивает протоколирование заседания Общего собрания, ведение документации Общего собрания, подготовку заседаний.
- 4.8. Общее собрание собирается в случае, если того требуют интересы МБДОУ, но не реже двух раз в календарный год.
- 4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.
- 4.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.11. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

5. Права и ответственности Общего собрания

- 5.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной законодательной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
 - при несогласии с Общим собранием высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, под законным нормативно-правовым актом, Уставу МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ

– педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета;
- через представление на ознакомлении педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

7.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются заведующим МБДОУ и скрепляются печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в МБДОУ в течение 5 лет.

Всего пронумеровано и скреплено

на « 4 » *листе* листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 156»



Кутузова И.В.

