

«Принято»
Председатель общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 156»

Бондина Ю. А. /Бондина Ю. А.

Протокол № 1
от «21» 01 2021 г.

«Утверждаю»
Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 156»



Кутузова И.В. /Кутузова И.В.

Приказ № 10-1
от «21» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 156»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 166» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ настоящим Положением и локальными актами руководителя МБДОУ.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом МБДОУ предусматривается:
 - численность и порядок формирования Совета;
 - комплектация Совета;
 - изменение компетенции органов самоуправления МБДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Совета

- 2.1. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год. В состав Управляющего совета входят:
 - Представители администрации Учреждения – 2 человека (заведующий, старший воспитатель);
 - Представители родительской общественности – 2 человека (избираются на родительском собрании);
 - Представители работников Учреждения – 3 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).
- 2.2. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.
- 2.3. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.
Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.
- 2.4. Решение Управляющего совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 2.5. Работники МБДОУ, дети которых посещают данное дошкольное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.6. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий содержания, воспитания и образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ.

3.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседание Совета любых работников МБДОУ для получения консультаций, разъяснений, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя МБДОУ информацию, необходимую для решения возникающих вопросов.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе руководителя МБДОУ, председателя Совета или не менее четверти членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждается регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5. Делопроизводство Управляющего совета

5.1. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение Управляющего совета.

5.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Управляющего совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Управляющего совета нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются заведующим МБДОУ и скрепляются печатью МБДОУ.

5.6. Протоколы Управляющего совета хранятся в МБДОУ в течение 5 лет.

Всего пронумеровано и скреплено

на « 4 » *четыре* листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 156»

Кутузова И.В.

