ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

Протокол № 3 от 29.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 156»

_____ / И.В. Кутузова

Приказ № 66 от 22.07.2020 г.

Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 156»

1. Общие положения

1.Порядок приема па обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 156» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 23 «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 156»

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад № 156» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 156» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ «Детский сад № 156» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 156» на обучение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ «Детский сад № 156» (далее - закрепленная территория)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Детский сад № 156», где обучаются их братья и (или) сестры .

5. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 156» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

6. МБДОУ «Детский сад № 156» обязан ознакомить родителей (законных

представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящем Порядке, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ «Детский сад № 156» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Детский сад № 156» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <7>.

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад № 156» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады)

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад № 156» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад № 156» представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад № 156» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и

имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ «Детский сад № 156» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «Детский сад № 156» медицинское заключение <10>.

<10> Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад № 156»

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 156» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 156» и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад № 156» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <11> с родителями (законными представителями) ребенка.

<11> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

15. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 156» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 156», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

К Правилам приёма детей

в МБДОУ «Детский сад № 156»

№ _____от ____ ____ 20_____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 156»

Кутузовой Инессе Вячеславовне от

_____
_____
____
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
_____
_____
_____
_____
_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
_____
_____
_____
_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка
_____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)
«_____» _____ 20 ___ года рождения,
_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
_____, проживающего по адресу:
_____
(адрес места жительства ребенка)
на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Мать
_____
_____

Отец
_____
_____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 156», права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а):

_____ / _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Желаемая дата приема на обучение _____

Режим пребывания ребенка _____

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
_____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка , его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии)братьев и (или) сестер
_____
_____

К заявлению прилагаю:

№	Наименование документа	Отметка Да/Нет
1	Медицинское заключение	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Справка, подтверждающая факт регистрации ребенка в г. Иваново	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов получена на руки

Дата _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

К Правилам приёма детей

в МБДОУ «Детский сад №156»

РАСПИСКА

Я,_____

Ф.И.О., должность работника

принял (а) от

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

законного представителя воспитанника

_____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

следующие документы: (нужное подчеркнуть)

1. медицинское заключение

2.Копию свидетельства о рождении.

3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на территории).

Регистрационный номер заявления: _____.

Дата регистрации заявления: «_____» _____ 20____ год

Ответственный за прием документов: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Всего пронумеровано и скреплено

на «8» восьми листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 156»

_____ / Кутузова И.В.