

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 156»
Е.В. Шадрова
Приказ № 51-од от 15.09.2025

- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административных работников;
- оплата труда вспомогательного персонала;
- обязательные начисления: компенсация за отпуск, больничный лист;
- региональный коэффициент;

начисления на заработную плату.

3.2. От 5% до 10% составляют расходы на содержание зданий и сооружений:

- частичное возмещение коммунальных услуг;
- частичное возмещение расходов по охране;
- частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
- иные расходы.

3.3. От 5% до 30% составляют расходы на организацию ПОУ:

- оплата связи;
- оплата транспорта;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата по договорам возмездного оказания услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата курсов повышения квалификации;
- прочие расходы.

3.4. Расходы на развитие материально-технической базы составляют от 5% до 40% (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль):

- текущий и капитальный ремонт;
- приобретение оборудования;
- пени, штрафы и другие санкции.

1. Контроль за расходованием внебюджетных средств

4.1. Управляющий совет в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 156» призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

4.2. Полномочия членов управляющего совета на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии.

4.3. Члены управляющего совета обязаны:

- проанализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств;
- проконтролировать соответствие использования внебюджетных средств Положению о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 156».

4.4. Заведующий МБДОУ обязан представить необходимую документацию членам управляющего совета для проведения ревизии.

4.5. Результат работы комиссии необходимо вынести на заседание управляющего совета.

4.6. Управляющий совет отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств. Протокол заседания управляющего совета ведется и хранится в установленном порядке. Отчёт для Учредителя оформляется по установленной форме. Отчёт может быть предоставлен за полугодие, учебный год, за календарный год в принятой форме.